

## شكوى أو مراجعة

حضرة رئيس بلدية حصرّون المحترم

المستدعي: \_\_\_\_\_

العنوان: \_\_\_\_\_ ، رقم الهاتف: \_\_\_\_\_

موضوع الشكوى : \_\_\_\_\_

مضمون الشكوى : \_\_\_\_\_

طابع مالي  
1000 ل.ل.

توقيع المستدعي: \_\_\_\_\_

في : / /

### خاص بالبلدية

سجل الطلب بتاريخ \_\_\_\_\_ تحت رقم \_\_\_\_\_ بعد التأكد من توفر جميع المستندات المطلوبة.

توقيع الموظف\* : \_\_\_\_\_

\* إن توقيع الموظف لا يعني موافقة البلدية على قانونية المرفقات المقدمة